

Manual Penggunaan Instrumen Pemantauan MBMMBI v0.2 dan v0.3

Instalasi

Sistem Instrumen Pemantauan MBMMBI terdapat dalam dua versi. Versi Ringan (*Lite Version*) bagi mereka yang mempunyai MS Office 2007 dan Versi Penuh (*Full Version*) bagi mereka yang tidak mempunyai MS Office 2007. Versi penuh adalah agak besar kerana disertakan dengan Access2007Runtime untuk membolehkan instrumen ini digunakan dalam PC yang tidak mempunyai MS Office 2007. Kedua-dua versi fail ini boleh dimuat turun dari laman web berikut:

<http://www.moe.gov.my/mbmmbi/>

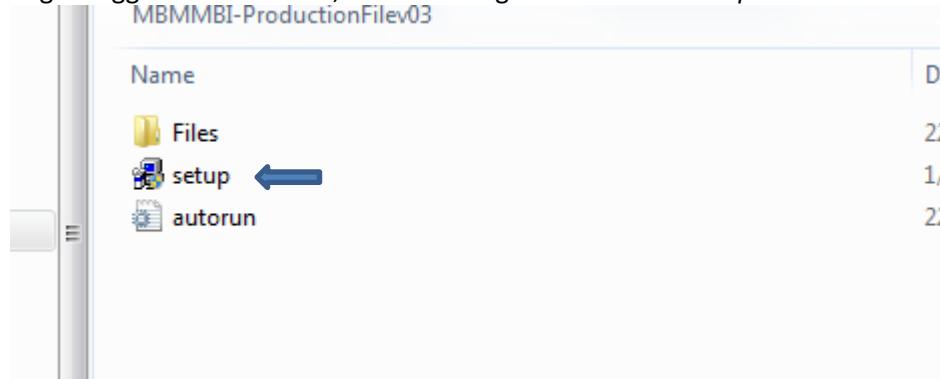
Langkah 1

Fail yang dimuat turun perlu diuncompress sebelum instalasi dapat dimulakan.

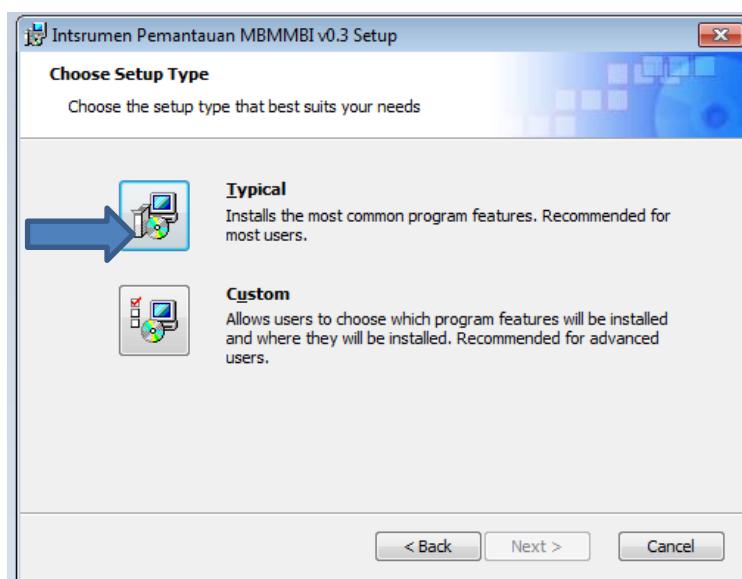
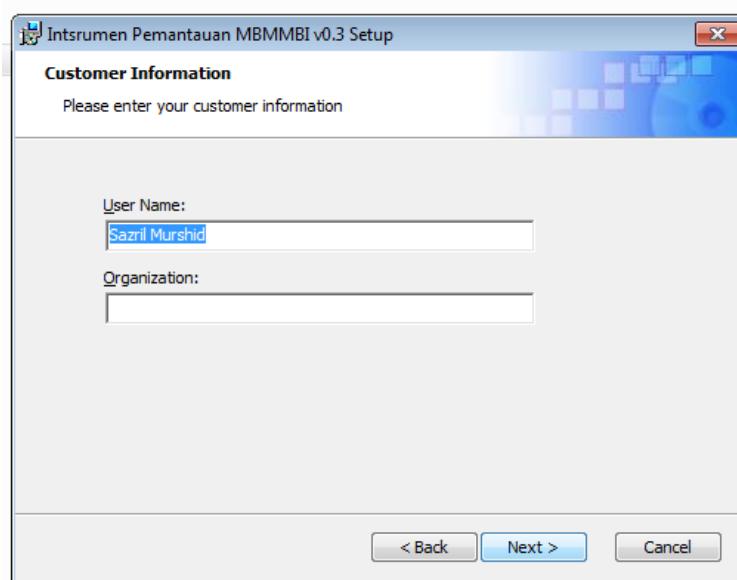
Langkah 2

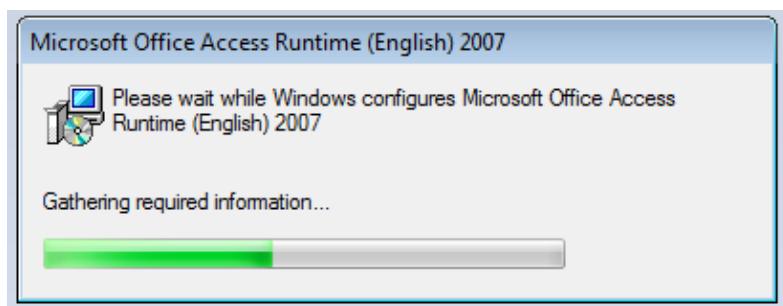
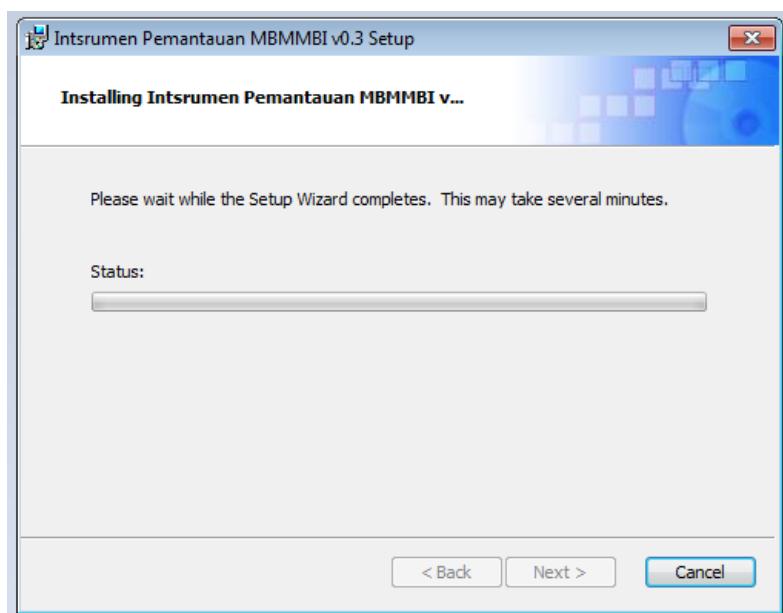
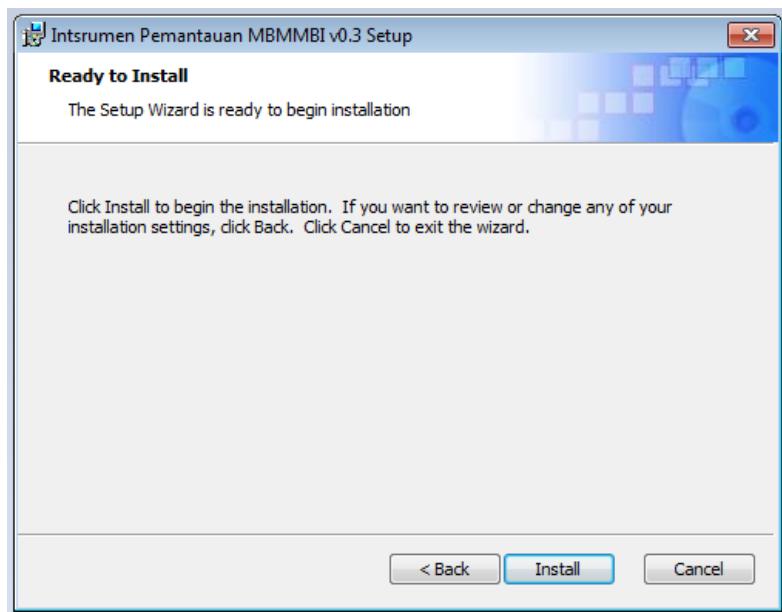
Bagi pengguna Versi Ringan, fail yang dimuat turun hanya perlu didwi-klik untuk memulakan perisian instrumen.

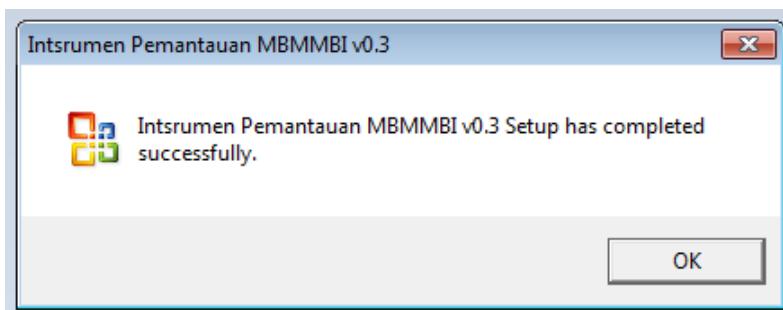
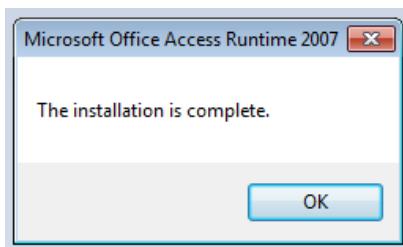
Bagi Pengguna Versi Penuh, instalasi dengan dwi-klik fail *setup.exe*



Seterusnya, ikut arahan pada skrin-skrin yang seterusnya.

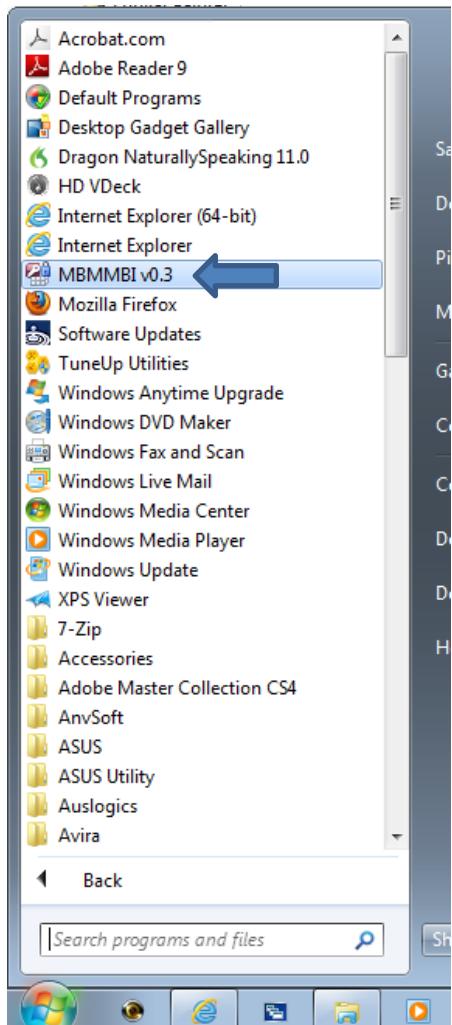






Memulakan Program

1. Cari Shortcut ke *MBMMBI v0.2/v0.3* dan klik



2. Program akan dilancarkan

Cara Penggunaan

1. Anda akan mencapai paparan berikut yang menunjukkan anda telah berjaya masuk ke sistem.



2. Untuk memasukkan data, klik pada butang *Menu Responden*



3. Pada paparan yang seterusnya, pilih mengikut mata pelajaran yang diajar atau ditadbir.



4. Anda akan dipaparkan dengan skrin yang mempunyai borang. Borang adalah unik kepada jenis responden, jadi pastikan anda telah memilih borang yang betul.

The screenshot shows a form titled 'Instrumen Pemantauan Pelaksanaan Dasar MBMMBI' under 'KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA'. It includes fields for 'No MyKad', 'Masukkan Kod Sekolah', 'Jenis Sekolah', 'Lokasi Sekolah', 'Sesi Sekolah', 'Jenis Responden' (highlighted with a blue arrow), 'Nama Sekolah', 'PPD', 'Negeri', 'No. Telefon Sekolah', and 'Kumpulan Soalan' (highlighted with a blue box). At the bottom, there are tabs for '1.0 Pengurusan', '2.0 Buku Teks dan Buku Aktiviti', '3.0 Latihan', '4.0 Pencapaian Murid', and '1.1 Dasar MBMMBI' (highlighted with a blue box). A note 'Keterangan skor:' is present at the bottom right.

5. Pastikan no kad pengenalan/MyKad diisi untuk tujuan integriti data, supaya tidak ada data dari responden yang sama dimasukkan dua kali ke dalam sistem.
 6. Masukkan kod sekolah dan semak data sekolah yang dipaparkan.
 7. Terdapat beberapa kumpulan soalan. Pastikan anda menjawab semua soalan di dalam setiap kumpulan. Anda hanya perlu klik pada pilihan jawapan. Sekiranya maklumat tambahan diperlukan, isikan ruangan yang disediakan.

The screenshot shows the '1.1 Dasar MBMMBI' section. Question 1.1.1 asks if academic activity reports are submitted after MBMMBI implementation. The answer 'Ya' (Yes) is selected. Question 1.1.2 asks if reports are prepared. The answer 'Tidak' (No) is selected. Below these are sections for '1.2 Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR)' and '1.2.1' regarding understanding of KSSR documents. There are four options for communication skills: a) Mendengar dan Bertutur, b) Membaca, c) Menulis, and d) Seni Bahasa, each with a 1-4 scoring scale. A note 'Keterangan skor:' is provided for each skill.

8. Gunakan *Butang Navigasi* di bahagian bawah untuk bergerak dari satu kumpulan soalan kepada kumpulan yang lain.

The screenshot shows a survey interface. At the top, there is a question: "1.3.6 Sejauh manakah anda mahir menggunakan aplikasi SPPBS?". Below it are four radio buttons labeled 1, 2, 3, and 4. To the right, a legend defines the scores: 1. Tidak mahir, 2. Kurang mahir, 3. Mahir, and 4. Sangat mahir. At the bottom left is a button labeled "Butang Navigasi Kumpulan Soalan". To the right of this button is a blue arrow pointing right, indicating the direction of navigation. At the bottom of the screen, there are several buttons: "Simpan Data", "Mula Semula", "Menu Responden", and "Menu Utama".

9. Klik pada butang *Simpan Data* setelah data yang anda masukkan disemak dan anda muktamad dengan respon yang diberikan.
10. Sekiranya anda ingin memulakan pengisian data, klik pada butang *Mula Semula*.

Eksport Data

Data perlu dieksport ke dalam bentuk fail txt sebelum dijemelkan kepada PPD/JPN/Urusetia untuk memudahkan analisis.

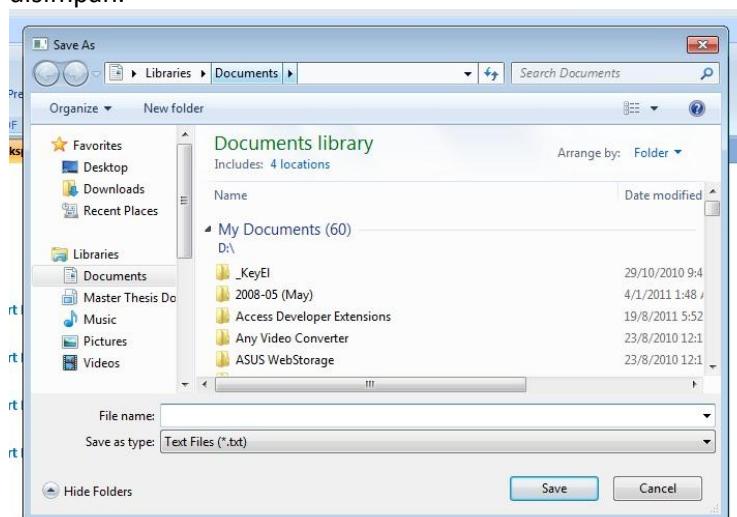
1. Pilih Butang *Eksport Data* pada Menu Utama



2. Pilih data untuk dieksport



3. Seterusnya, berikan fail tersebut nama yang mudah untuk difahami seperti (RPMBI/RPMBM/RGMBI/RGMBM)-KodSekolah.txt dan ingat lokasi di mana fail tersebut disimpan.



4. Pastikan kesemua empat data responden tersebut dieskport.
5. Emel fail-fail tersebut kepada PPD/JPN/Urusetia.

Import Data

Import data adalah untuk mengumpulkan data dari responden sebelum analisis dijalankan. Import data hanya perlu dilakukan oleh PPD atau sekolah yang mana guru/pentadbir yang merupakan responden menggunakan komputer yang berlainan untuk menjawab soalan. Respon tersebut perlu disatukan sebelum dihantar ke PPD/JPN/Urusetia.

1. Pilih Butang *Import Data* pada Menu Utama



2. Pilih data untuk diimport



3. Cari fail yang hendak diimport dan pastikan ianya adalah fail yang betul sebelum butang *OPEN* diklik.



4. Sekiranya anda tersalah import data, mesej ralat akan dikeluarkan oleh sistem. Hubungi pembangun sistem untuk bantuan.
5. No Kad Pengenalan/MyKad yang sama akan menghasilkan ralat semasa import.

MANUAL TAMAT