

PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN KEBENARAN KEMASUKAN KE UNIVERSITI TEMPATAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA SECARA PENDIDIKAN JARAK JAUH/SAMBILAN

ARAHAN

- 1 Isi dengan jelas menggunakan HURUF BESAR dalam dua (2) salinan sahaja dan kemukakan ke Jabatan Pelajaran Negeri melalui Ketua Jabatan.
2 Tiap-tiap salinan satu borang permohonan hendaklah dikepilkkan bersama dengan dokumen-dokumen yang disahkan oleh Ketua Jabatan seperti berikut:-
> Salinan kad pengenalan
> Salinan surat pengesahan jawatan
> Salinan sijil SPM/SAP dengan kredit Bahasa Melayu
> Salinan Sijil Guru/Diploma Pendidikan
3 Borang permohonan yang telah disahkan oleh Jabatan Pelajaran Negeri/Ketua Jabatan hendaklah dipanjangkan ke Universiti oleh pemohon.

A MAKLUMAT DIRI PEMOHON

1 Nama Penuh: [Grid for full name]

2 No. Kad Pengenalan: [Grid for ID number]

3 Tarikh Lahir: [Grid for birth date]
Hari Bulan Tahun

4 Nama dan Alamat Tempat Bertugas: [Grid for work name and address]

Poskod [Grid] Negeri [Grid]

No. Tel. Pejabat [Grid] - [Grid] samb. [Grid]

5 Alamat Rumah: [Grid for home address]

Poskod [Grid] Negeri [Grid]

No. Telefon [Grid] - [Grid] (Rumah)
[Grid] - [Grid] (Telefon Bimbit)

6 Kelulusan Bahasa Melayu di Peringkat SPM/MCE atau setaraf dengannya: ..

7 Bidang yang dipohon : .....

8 Universiti yang dipohon : .....

**B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN**

1 Skim dan Gred Jawatan : PPPLD DGA

2 Tarikh Lantikan ke Skim Perkhidmatan Sekarang :  /  /   
Hari Bulan Tahun

3 Tarikh Disahkan Dalam Jawatan Sekarang :  /  /   
Hari Bulan Tahun

4 Bidang Sijil & Tahun : \_\_\_\_\_

---

**C. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberi di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

---

**D. SOKONGAN/ULASAN KETUA JABATAN**

Sokong :  Ya  Tidak

Ulasan: \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan  
Cop Nama dan Jawatan

---

**E. KEBENARAN/ULASAN JABATAN PELAJARAN NEGERI**

Saya menyokong/tidak menyokong\* dan mengesahkan bahawa pegawai ini telah memenuhi semua syarat yang ditetapkan untuk memohon kebenaran mengikuti Pengajian Jarak Jauh/Sambilan.

Ulasan: \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan  
Cop Nama dan Jawatan

**Catatan: Tandatangan hendaklah oleh sekurang-kurangnya Ketua Sektor atau Pegawai Gred DG41 dari Kumpulan Pengurusan Profesional.**

\* Potong yang mana tidak berkenaan.