

**KETUA SETIAUSAHA**  
**SECRETARY GENERAL**  
**Kementerian Pendidikan Malaysia**  
**Ministry of Education Malaysia**  
Aras 8, Blok E8  
Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA

Vii

Tel: 03-8884 6072  
Faks: 03-8888 5124  
Laman Web: [www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

Ruj. Kami : KPM.400-9/1/1 JLD. 7 (07)  
Tarikh : 6 Disember 2016

- Semua Ketua Jabatan/ Bahagian
  - Semua Pengarah Pendidikan Negeri
  - Semua Pengarah Institusi Pendidikan
  - Semua Pegawai Pendidikan Daerah
  - Semua Pengetua Sekolah Menengah
  - Semua Guru Besar Sekolah Rendah
- Tuan,

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN MALAYSIA BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN  
PERAKAUNAN BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN  
PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET, BERKUATKUASA MULAI  
3 SEPTEMBER 2016**

Saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia menetapkan kuasa dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Perwakilan Kuasa untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai perakaunan yang dinamakan di ruang (3) Jadual Arahan Kerja untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had dan arahan-arahan yang telah ditetapkan di ruang (4) Jadual di **Lampiran A**.

2. Jadual Arah Kerja Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia bagi Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Bagi Pengurusan Perolehan Bekalan Dan Perkhidmatan Dan Pengurusan Aset, ini berkuatkuasa mulai **3 September 2016**.

3. Pegawai yang telah diwakilkan kuasa hendaklah melaksanakan kuasa dan tugas dengan efisien, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi tempoh masa yang telah ditetapkan.

4. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, Perwakilan Kuasa sebelum ini adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

**“SEHATI SEJIWA”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**


Ketua Setiausaha

Selaku Pegawai Pengawal

Kementerian Pendidikan Malaysia

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
1	<p><b>PEROLEHAN SECARA TENDER (Terhad dan Terbuka)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melebihi RM500 ribu setahun atau sesuatu kontrak</li> <li>i. Kuasa Melantik Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi</li> <li>ii. Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka</li> <li>iii. Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian</li> </ul>	<p>SUB (BPPA) Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA</p> <p>SUB (BPPA) Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA</p> <p>SUB (BPPA) Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA</p>		<p>1PP/PK2</p> <p>Had terhad dalam Jabatan masing-masing.</p> <p>Had terhad dalam Jabatan masing-masing.</p> <p>Had terhad dalam Jabatan masing-masing.</p>

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	iv. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Tender	Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Pengetua Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP JA TPPD PPPD PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai yang mahir dan berkeelayakan dalam bidang berkenaan, yang boleh juga terdiri daripada wakil-wakil agensi lain yang berkaitan.	Semua urusan Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan secara Tender akan dilaksanakan oleh BPPA kecuali bagi: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Lembaga Peperiksaan (nilai perolehan sehingga RM10 juta);</li> <li>ii. Bahagian Buku Teks (nilai perolehan sehingga RM10 juta)</li> <li>iii. JPN Sabah dan Sarawak (nilai perolehan .....</li> </ul>

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	v. Jawatankuasa Pembuka Tender	PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal  KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai, di mana seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.	
		PPD Pensyarah Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP JA TPPD PPPD PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak		

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASE1  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	vi. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender	Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal  Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Pengetua Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP JA TPPD PPPD	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang ahli, di mana sekurang-kurang seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf yang mahir, berpengalaman dan berkeelayakan tentang barangan/ perkhidmatan berkaitan.	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	vii Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender	PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal  Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Pengetua	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada dua (2) orang, iaitu seorang pengerusi dan seorang ahli, di mana salah seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
		Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP Ak JA TPPD PPPD PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM Pen. Ak PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal		
	vii Lembaga Perolehan Kementerian			
	a. Pengerusi Lembaga Perolehan	KSU TKSU (PP)	Sehingga RM50 juta Sehingga RM50 juta	} Bagi semua tender bekalan dan perkhidmatan.
	b. Pengerusi Lembaga Perolehan	KSU TKSU (PP)	Sehingga RM20 juta Sehingga RM20 juta	
	c. Urus Setia Lembaga Perolehan Kementerian	SUB (BPPA) TSUB (BPPA) KPSU (BPPA) PSU (BPPA) PPT/ PE (BPPA)		

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**




**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	ix. Lembaga Perolehan Persekutuan Sabah dan Sarawak			Bagi tender bekalan dan perkhidmatan di JPN Sabah dan Sarawak bernilai sehingga RM5 juta sahaja.
2	<b>PEROLEHAN SECARA RUNDINGAN TERUS</b>			
	i. Keizinan Membuat Perolehan	KSU	Tanpa had	Semua urusan perolehan Rundingan Terus hendaklah diangkat kepada Pegawai Pengawal melalui BPPA.
	ii. Pengerusi Jawatankuasa Rundingan Harga	KSU TKSU (PP) SUB (BPPA) Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah LP Pengarah BBT KN KA	Tanpa had Sehingga RM100 juta Sehingga RM50 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta	<b>1PP/PK7</b>  Hanya terhad dalam Jabatan masing-masing dan hanya terhad kepada had yang ditetapkan.  Kehadiran wakil BPPA adalah diwajibkan.
	iii. Ahli Jawatankuasa Rundingan Har	Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai yang berkeelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan yang berkenaan dan boleh juga terdiri daripada wakil-wakil agensi lain yang berkaitan.	Bagi rundingan harga yang tidak dipengerusikan oleh KSU, keputusan rundingan harga hendaklah diangkat ke LPA/ LPB atau Jawatankuasa Sebut Harga untuk dimuktamadkan tertakluk kepada nilai perolehan.

**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	iv. Urus Setia Jawatankuasa Rundingan Harga	KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Pengetua Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP Ak JA Pen. Ak  KPSU KPP PSU PP PPT/ PE		Tertakluk kepada bidang kuasa masing-masing.
	<b>PEROLEHAN SECARA SEBUT HARGA</b>  i. Kuasa Melantik Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi	TKSU (PP) SUB (BPPA) Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA PPD		1PP/PK2  Hanya terhad dalam Jabatan masing-masing.

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	ii. Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka	Pengetua Guru Besar  TKSU (PP) SUB (BPPA) Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA PPD Pengetua Guru Besar		Hanya terhad dalam Jabatan masing-masing.
	iii. Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga	TKSU (PP) SUB (BPPA) Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA PPD Pengetua Guru Besar		Hanya terhad dalam Jabatan masing-masing.
	iv. Perolehan Secara Sebut Harga A (Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu setahun atau sesuatu			
	a. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Sebut Harga A	Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TR TSUB	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai yang mahir dan berkeelayakan dalam bidang berkenaan, yang boleh juga terdiri daripada wakil-wakil agensi lain yang berkaitan.	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASE,  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
		TP TPI TPN TKN TKA KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Pengetua Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP JA TPPD PPPD PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal		

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	b. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga A	KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP JA TPPD PPPD PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai yang mana seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional.	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	c. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga A	Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Pengetua Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP JA TPPD PPPD PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM PJA	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang ahli, di mana sekurang-kurangnya seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf yang mahir, berpengalaman dan berkelayakan tentang barangan/ perkhidmatan berkaitan.	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	d. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga A	Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal  Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Pengetua Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada dua (2) orang, iaitu seorang pengerusi dan seorang ahli, di mana salah seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASE1  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**


BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
		PTP Ak JA TPPD PPPD PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM Pen. Ak PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal		
	e. Jawatankuasa Sebut Harga A			
	i. Pengerusi Jawatankuasa Sebut  Arahan Kerja ini dianggap suatu pelantikan di bawah 1PP/PK2/Perenggan 7(xiii)(a)(2)	TKSU (PP) Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA PPD Pengetua Guru Besar TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA PPPD TPPD		Hanya terhad dalam Jabatan masing- masing  Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh Pemegang Waran Peruntukan atau mana- mana pegawai daripada Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di Ruangan (3).

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**




**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	ii. Ahli Jawatankuasa Sebut Harga A	Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Pengetua Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP JA TPPD PPPD PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai, di mana seorang daripadanya hendaklah pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional. Ketua Jabatan boleh melantik secara bertulis pegawai lain sekiranya Jabatan tidak mempunyai pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional bagi melaksanakan tugas tersebut.	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASE.  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	iii. Urus Setia Jawatankuasa Sebut	PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal  KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Guru TPPD PPPD PPT/ PE Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak		
	v. Perolehan Secara Sebut Harga B (Melebihi RM20 ribu hingga RM50 ribu setahun atau sesuatu  a. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Sebut Harga B	Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai yang mahir dan berkeelayakan dalam bidang berkenaan,	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
		TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Pengetua Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP JA TPPD PPPD PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia	yang boleh juga terdiri daripada wakil-wakil agensi lain yang berkaitan.	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	b. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga B (merangkumi Teknikal dan Kewangan)	Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal  Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Pengetua Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP Ak JA TPPD PPPD PPT/ PE	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya tiga (3) orang ahli termasuk pengerusi yang dilantik oleh Ketua Jabatan dari sebarang gred jawatan.	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
		PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM Pen. Ak PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal		
	c. Jawatankuasa Sebut Harga B  i. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut	Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD	Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang termasuk pengerusi yang dilantik oleh Pegawai Pengawal atau Ketua Jabatan.	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASE1  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
	ii. Urus Setia Jawatankuasa Sebut	Pensyarah Pengetua Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP JA TPPD PPPD PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal  KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Guru TPPD PPPD PPT/ PE		

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
		Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak		
4	<p><b>PEROLEHAN SECARA e-BIDDING</b></p> <p>i. Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra-Kelayakan</p> <p>ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pra-Kelayakan</p>	<p>Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TSUB TP PPD Pengetua Guru Besar</p> <p>Rektor IPGM SUB Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN KN KA TR TSUB TP TPI TPN TKN TKA KPSU KPP KJ KS KU KB Pendaftar</p>	<p>Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang termasuk pengerusi dan dua (2) orang ahli, di mana sekurang-kurangnya seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai yang mahir, berpengalaman dan berkelayakan tentang barangan/ perkhidmatan tersebut.</p>	<p>Hanya terhad dalam Jabatan masing-masing.</p> <p>Pengerusi hendaklah dilantik oleh Pegawai Pengawal atau Ketua Jabatan mengikut nilai perolehan seperti berikut:</p> <p>(a) Nilai perolehan melebihi RM500 ribu, pengerusi hendaklah dilantik di kalangan pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional.</p>

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASE.  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**


BIL.	(1) Tugas	(2) Pegawai	(3) Arahan	(4) Catatan
		Timbalan Pendaftar PSU PP PPD Pensyarah Pengetua Guru Besar Guru Jurutera JUB Arkitek PTM PTP JA TPPD PPPD PPT/ PE PJ PJUB Pen. Arkitek PPTM PJA Pengelola PT (Kew) PT (P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal		(b) Nilai perolehan melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu, pengerusi hendaklah dilantik di kalangan pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional. Sekiranya tiada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional, pegawai dari gred lain yang bersesuaian boleh dilantik dengan mendapatkan kelulusan bertulis daripada Pengerusi Jawatankuasa Sebut Harga.

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**



**GLOSARI**  
**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL**  
**BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN DAN PENGURUSAN ASET**  
**DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**


- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. KSU                | - Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia  |
| 2. TKSU (PP)          | - Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan Pelajaran)   |
| 3. Rektor IPGM        | - Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia  |
| 4. SUB                | - Setiausaha Bahagian   |
| 5. SUB (BPPA)         | - Setiausaha Bahagian (Bahagian Perolehan dan Pengurusan Aset)  |
| 6. Pengarah           | - Pengarah Bahagian/ Pengarah Institut Aminuddin Baki (Induk)   |
| 7. Pengarah LP        | - Pengarah Lembaga Peperiksaan  |
| 8. Pengarah BBT       | - Pengarah Bahagian Buku Teks   |
| 9. Pengarah Institusi | - Institusi Pendidikan Guru Kampus/ Kolej Matrikulasi/ Kolej Vokasional/ Institut Aminuddin Baki (Kampus)                   |
| 10. Pengarah JPN      | - Pengarah Pendidikan Negeri  |
| 11. KN                | - Ketua Nazir   |
| 12. KA                | - Ketua Akauntan  |
| 13. TR                | - Timbalan Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia   |
| 14. TSUB              | - Timbalan Setiausaha Bahagian  |
| 15. TSUB (BPPA)       | - Timbalan Setiausaha Bahagian (Bahagian Perolehan dan Pengurusan Aset)   |
| 16. TP                | - Timbalan Pengarah Bahagian/ Institut Aminuddin Baki (Induk)   |
| 17. TPI               | - Timbalan Pengarah Institusi Pendidikan Guru Kampus/ Kolej Matrikulasi/ Kolej Vokasional/ Institut Aminuddin Baki (Kampus) |
| 18. TPN               | - Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri   |
| 19. TKN               | - Timbalan Ketua Nazir  |

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

- 20. TKA - Timbalan Ketua Akauntan
- 21. KPSU - Ketua Penolong Setiausaha
- 22. KPP - Ketua Penolong Pengarah
- 23. KJ - Ketua Jabatan
- 24. KS - Ketua Sektor
- 25. KB - Ketua Bidang
- 26. KU - Ketua Unit
- 27. Pendaftar - Pendaftar
- 28. Timbalan Pendaftar - Timbalan Pendaftar
- 29. PSU - Penolong Setiausaha
- 30. PP - Penolong Pengarah
- 31. PPD - Pegawai Pendidikan Daerah
- 32. Pensyarah - Pensyarah yang bertugas di KPM
- 33. Pengetua - Pengetua
- 34. Guru Besar - Guru Besar
- 35. Guru - Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang bertugas sebagai guru di sekolah atau lain-lain jawatan di Institusi Pendidikan di bawah KPM
- 36. Jurutera - Jurutera-jurutera kader yang bertugas di KPM
- 37. JUB - Juruukur Bahan yang bertugas di KPM
- 38. Arkitek - Arkitek yang bertugas di KPM
- 39. PTM - Pegawai Teknologi Maklumat
- 40. PTP - Pegawai Teknologi Pendidikan
- 41. Ak - Akauntan
- 42. JA - Juru Audit

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

43. TPPD - Timbalan Pegawai Pelajaran Daerah
44. PPPD - Penolong Pegawai Pelajaran Daerah
45. PPT/ PE - Penolong Pegawai Tadbir/ Pegawai Eksekutif (Gred N36/ N32/ N27)
46. PJ - Penolong Jurutera
47. PJUB - Penolong Juruukur Bahan yang bertugas di KPM
48. Pen. Arkitek - Penolong Arkitek
49. PPTM - Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
50. Pen. Ak - Penolong Akauntan Gred W36/ W32/ W29
51. PJA - Penolong Juruaudit
52. Pengelola - Pengelola (Guru Gred DGA29-DGA38 yang bertugas di Jabatan/ Bahagian di KPM)
53. PT (Kew) - Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W26/ W22/ W19
54. PT(P/O) - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N26/ N22/ N19
55. Pemb. Ak - Pembantu Akauntan Gred W26/ W22/ W19
56. Penyelia - Penyelia
57. Penyelia Asrama - Penyelia Asrama
58. Juruteknik - Juruteknik
59. Pemb. Makmal - Pembantu Makmal

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

