



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia
Aras 8, Blok E8
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Tel: 03-8884 6072
Faks: 03-8888 5124
Laman Web: www.moe.gov.my

(vi)

Ruj. Kami : KPM.400-9/1/1 JLD. 7 (20)
Tarikh : 6 Disember 2016

Semua Pengetua Sekolah Menengah

Tuan,

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN
PENDIDIKAN MALAYSIA BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN
PERAKAUNAN DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT
TANGGUNGJAWAB (PTJ) BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER
2016**

Saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia menetapkan kuasa dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Arahan Kerja untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai perakaunan yang dinamakan di ruang (3) Jadual Arahan Kerja untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had dan arahan-arahan yang telah ditetapkan di ruang (4) dan ruang (5) Jadual di **Lampiran A**.

2. Jadual Arahan Kerja Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia bagi Pengurusan Kewangan dan Perakaunan di Sekolah-Sekolah Yang Bertaraf Pusat Tanggungjawab (PTJ) ini berkuatkuasa mulai **3 September 2016**.

3. Pegawai yang telah diwakilkan kuasa hendaklah melaksanakan kuasa dan tugas dengan efisien, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi tempoh masa yang telah ditetapkan.

4. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, Arahan Kerja sebelum ini adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“SEHATI SEJIWA”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD


Ketua Setiausaha

Selaku Pegawai Pengawal

Kementerian Pendidikan Malaysia


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
1	94	Peruntukan a. Penerima peruntukan	Pengetua	Pemegang Waran
2	95	Buku Vot a. Penyedia b. Penyemak c. Pengesah	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17 GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22 Pengetua GPK	
3	80	Buku Tunai Cerakinan a. Penyedia b. Penyemak/ Pengesah	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17 Pengetua GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22	Kew. 248


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
4	60 - 91	<p>Terimaan</p> <p>a. Resit</p> <p>i. Penerima Wang/ Penulis</p> <p>ii. Penandatanganan</p> <p>b. Penyata Pemungut</p> <p>i. Penyedia</p> <p>ii. Penyemak</p> <p>iii. Pengesah</p> <p>c. Penyata Penyesuaian</p> <p>i. Penyedia</p> <p>ii. Penyemak</p>	<p>PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17</p> <p>Pengetua GPK</p> <p>PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17</p> <p>GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22</p> <p>Pengetua GPK</p> <p>PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17</p> <p>GPK PAsr (Gred N26/N22)</p>	<p>Kew. 38</p> <p>Kew. 305E</p> <p>SPANM 2/1986</p>


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		iii. Pengesah	PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22 Pengetua GPK	
5	170	Perolehan		
	171	a. Nota Minta		
	184	i. Penyedia	GK PAsr (Gred N17) PT (Kew) Gred W17 PT (P/O) Gred N17	
		ii. Penyemak	PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22	
		iii. Pelulus	Pengetua	
	177	b. Pesanan Kerajaan		
		i. Penyedia	PAsr (Gred N17) PT (Kew) Gred W17 PT (P/O) Gred N17	
		ii. Pelulus	Pengetua GPK	


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
6	99	Bayaran		
	101	a. Baucer Bayaran / Jurnal		
		i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	
	102	ii. Pengesah (Perakuan I)	GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22	Kurang daripada RM20 ribu Kurang daripada RM20 ribu Kurang daripada RM20 ribu
	93	iii. Pelulus (Perakuan II)	Pengetua GPK	Tiada had Tiada had
	103	b. Daftar Bil		
		i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	
		ii. Pengesah	Pengetua GPK	


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
7	97 (d) 113	Panjar Wang Runcit a. Penyedia/Pembayar b. Pengesah	 PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17 Pengetua GPK	 Kew. 50
8	125 128	Peti Besi a. Pemegang anak kunci b. Pemegang Kombinasi Kod	 PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22 Pengetua GPK	 * Pengetua boleh melantik mana-mana Guru Biasa sekiranya tiada perjawatan W/N 26/22 atau jawatan tersebut tidak diisi.
9		Penyata Perubahan (Kew. 8) a. Penyedia b. Penyemak	 PAsr (Gred N17) PT (Kew) Gred W17 PT (P/O) Gred N17 PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22	 Perintah Am (Gaji dan Elaun) Kew. 8 Pind.7/89


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		c. Pengesah	Pengetua GPK	
10		Perubahan Gaji (SG20) a. Penyedia b. Penyemak/Pengesah	 PAsr (Gred N17) PT (Kew) Gred W17 PT (P/O) Gred N17 Pengetua GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22	Kew.320
11	104	Sijil Gaji Akhir a. Penyedia b. Pengesah	 PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17 Pengetua GPK	Kew. 101 Di bawah JAN / JMS yang sama
12		Pengurusan Pakej a. Kuasa Melulus Perolehan Pakej: sehingga RM50,000	 Pengetua GB	 PK 7.1 PK 7.2


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebutharga	WP 1.11
		melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan	
		b. Kuasa Melulus Permohonan Pakej di Premis Kerajaan/ILA		
		i. Semua Sekolah Harian dan Sekolah Sukan Negeri		
		Sehingga RM20,000	PPD	
		Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000	Pengarah JPN	
		Melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		ii. Semua Sekolah Berprestasi Tinggi/ Sekolah Kluster Kecemerlangan/ Sekolah Berasrama Penuh		


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		sehingga RM50,000	Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kecemerlangan, KPM	
		Melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew)	
		iii. Semua Sekolah Teknik/ Kolej Vokasional		
		sehingga RM50,000	Pengarah Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional. KPM	
		Melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew)	
		iv. Semua Sekolah Sukan Malaysia		
		sehingga RM50,000	Pengarah Bahagian Sukan, KPM	
		melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew)	
		v. Semua Sekolah Seni		
		sehingga RM50,000	Pengarah Bahagian Keseniaan dan Kokurikulum, KPM	
		melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew)	


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		vi. Semua Sekolah Agama Bantuan Bantuan Kerajaan sehingga RM50,000 melebihi RM50,000	Pengarah Bahagian Pendidikan Islam TKSU (Pengurusan SUB (Kew))	
		vii. Semua Sekolah Pendidikan Khas sehingga RM50,000 Melebihi RM50,000	Pengarah Bahagian Pendidikan Khas, KPM TKSU (Pengurusan SUB (Kew))	
		c. Kuasa Melulus Permohonan Pakej di Premis Swasta		
		i. Semua Sekolah Harian dan Sekolah Sukan Negeri sehingga RN50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew))	


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		ii. Semua Sekolah Berprestasi Tinggi/ Sekolah Kluster Kecemerlangan/ Sekolah Berasrama Penuh sehingga RM50,000 iii. Semua Sekolah Teknik/ Kolej Vokasional sehingga RM50,000 v. Semua Sekolah Seni sehingga RM50,000 vii. Semua Sekolah Pendidikan Khas sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew)) TKSU (Pengurusan SUB (Kew)) TKSU (Pengurusan SUB (Kew)) TKSU (Pengurusan SUB (Kew))	
PENGURUSAN KUMPULAN WANG SEKOLAH				
13		Peruntukan a. Penerima geran	Pengetua	
14		Buku Tunai a. Penyedia	PT (Kew) Gred W26/W22/ W17	DKS 009


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		b. Pengesah	PT (P/O) Gred N26/N22/ N17 PAsr (Gred N26/N22/ N17) Pengetua GPK	DKS 010
15		Buku Subsidiari a. Penyedia b. Pengesah	PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17 PAsr (Gred N26/N22/ N17) Pengetua GPK	DKS 007
16	60 - 91	Terimaan a. Resit (RM. 01) i. Pengesah/ Penulis/ Penandatanganan b. Resit (RP.01) i. Penerima/ Penulis ii. Penandatanganan	GK PAsr (Gred N22/ N17) PAsr (Gred N26/N22/ N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17 Pengetua	RM01 RP01


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		c. Mengkredit Wang Ke Akaun Sekolah	Pengetua GPK PAsr (Gred N26/N22/ N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	
		d. Penyata Penyesuaian Bank		
		i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/ N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	SPANM 2/1986
		ii. Penyemak/Pengesah	Pengetua	
17	71 (a)	Daftar Mel	PAsr (Gred N26/N22/ N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	Tidak boleh dijalankan oleh Pegawai yang menerima pungutan atau pegawai yang menyediakan resit.
18		Cek a. Cek bernilai kurang RM10,000 i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/ N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		ii. Tandatangan	Pengetua (wajib) dan mana-mana seorang dari GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999
		b. Cek bernilai RM10,000 dan ke atas		
		i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/ N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan)
		ii. Tandatangan	Pengetua (wajib) dan mana-mana dua orang dari GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016

- | | |
|-------------|---|
| 1. Pengetua | - Pengetua Sekolah termasuk Pengetua Cemerlang |
| 2. GPK | - Guru Penolong Kanan (Pentadbiran), Guru Penolong Kanan (HEM) dan Guru Penolong Kanan (KK) |
| 3. GK | - Guru Kelas |
| 4. PAsr | - Penyelia Asrama Gred N26/N22/ N17 |
| 5. PT (Kew) | - Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W26/ W22/ W17 |
| 6. PT(P/O) | - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N26/N22/ N17 |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA