



**KETUA SETIAUSAHA**  
**SECRETARY GENERAL**  
**Kementerian Pendidikan Malaysia**  
**Ministry of Education Malaysia**  
Aras 8, Blok E8  
Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA

Tel: 03-8884 6072  
Faks: 03-8888 5124  
Laman Web: www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.400-9/1/1 JLD.7 (21)  
Tarikh : 6 Disember 2016

Semua Guru Besar Sekolah Rendah

Tuan,

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN MALAYSIA BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN  
PERAKAUNAN DI SEKOLAH-SEKOLAH TIDAK BERTARAF PUSAT  
TANGGUNGJAWAB (PTJ) BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER  
2016**

Saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia menetapkan kuasa dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Arah Kerja untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai perakaunan yang dinamakan di ruang (3) Jadual Arah Kerja untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had dan arahan-arahan yang telah ditetapkan di ruang (4) dan ruang (5) Jadual di **Lampiran A**.

2. Jadual Arah Kerja Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia bagi Pengurusan Kewangan dan Perakaunan di Sekolah-Sekolah Tidak Bertaraf Pusat Tanggungjawab (PTJ) ini berkuatkuasa mulai **3 September 2016**.

3. Pegawai yang telah diwakilkan kuasa hendaklah melaksanakan kuasa dan tugas dengan efisien, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi tempoh masa yang telah ditetapkan.

4. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, Arahan Kerja sebelum ini adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

**“SEHATI SEJIWA”**


**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
Ketua Setiausaha  
Selaku Pegawai Pengawal  
Kementerian Pendidikan Malaysia


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
1.		<b>Peruntukan</b> a. Penerima geran	Pengetua GB	
2.		<b>Buku Tunai</b> a. Penyedia b. Pengesah	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17  Pengetua GB GPK	DKS 009  DKS 010
3.		<b>Buku Subsidiari</b> a. Penyedia b. Pengesah	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17  Pengetua GB GPK	DKS 007
4.	60 - 91	<b>Terimaan</b> a. Resit (RM. 01)  i. Pengesah/ Penulis/ Penandatanganan	GK PAsr (Gred N22/N17)	RM01

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		b. Resit (RP.01)		RP01
		i. Penerima/Penulis	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	
		ii. Penandatanganan	Pengetua GB	
		c. Mengkredit Wang Ke Akaun Sekolah	Pengetua GB GPK PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	
		d. Penyata Penyesuaian Bank		SPANM 2/1986
		i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	
		ii. Penyemak/Pengesah	Pengetua GB	
71 (a)		e. Daftar Mel	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	Tidak boleh dijalankan oleh Pegawai yang menerima pungutan atau pegawai yang menyediakan resit.

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
5.	170	<b>Perolehan</b>		
	171	a. Nota Minta		
		i. Penyedia	GPK KP KB PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	
		ii. Pelulus	Pengetua GB	
	177	b. Pesanan Sekolah		
		i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	DKS 005
		ii. Pelulus	Pengetua GB	
6.		<b>Bayaran</b>		
	102	a. Baucar Bayaran bernilai kurang daripada RM10,000		DKS 006
		i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 perakuan)

**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
93	b. Baucar Bayaran bernilai RM10,000 dan ke Atas	ii. Peraku I	GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22	Tiada had Tiada had  Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 perakuan)
		iii. Peraku II	Pengetua GB	
		i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	
		ii. Peraku I	GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22	
		iii. Peraku II	GPK	
		iv. Peraku III	Pengetua GB	
		<b>Cek</b>		
	a. Cek bernilai kurang RM10,000			
	i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		ii. Tandatangan	Pengetua/ GB (wajib) dan mana-mana seorang dari GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999
		b. Cek bernilai RM10,000 dan ke atas		
		i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan)
		ii. Tandatangan	Pengetua/ GB (wajib) dan mana-mana dua orang dari GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999
	103	c. Daftar Bil		DKS 008
		i. Penyedia	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	
		ii. Pengesah	Pengetua GB	
	97	d. Panjar Wang Runcit		
	113	i. Penyedia/ Pembayar	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17	
		ii. Pengesah	Pengetua GB	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
8.	125 128	<b>Peti Besi</b>  a. Pemegang anak kunci    b. Pemegang kombinasi kod	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17   Pengetua GB GPK	* Pengetua/ GB boleh melantik mana-mana Guru Biasa sekiranya tiada perjawatan W/N 26/22/17 atau jawatan tersebut tidak diisi.
9.		<b>Penyata Perubahan Gaji (Kew 8)</b>  a. Penyedia   b. Penyemak    c. Pengesah	PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17  GPK PAsr (Gred N26/N22/N17) PT (Kew) Gred W26/W22/ W17 PT (P/O) Gred N26/N22/ N17  Pengetua GB GPK	Perintah Am (Gaji dan Elaun)   Kew. 8 Pind.7/90 Untuk urusan gaji Pegawai/ Guru/ Staf lantikan baru sahaja.

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**




**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
10		<b>SG20</b> a. Penyedia  b. Pengesah	PT (Kew) Gred W17 PT (P/O) Gred N17  Pengetua GB GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22	Kew.320  Untuk urusan gaji Pegawai/ Guru/ Staf lantikan baru sahaja.
11		<b>Pengurusan Pakej</b>  a. Kuasa Melulus Perolehan Pakej: sehingga RM50,000  melebihi RM50,000 sehingga RM500,000  melebihi RM500,000  b. Kuasa Melulus Permohonan Pakej di Premis Kerajaan/ILA  i. Semua Sekolah Harian dan Sekolah Sukan Negeri.  sehingga RM20,000	Pengetua GB  Jawatankuasa Sebutharga  Lembaga Perolehan    PPD	PK 7.1/2013 PK 7.2/2013       WP 1.11/2013

**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		melebihi RM20,000 sehingga RM50,000	Pengarah JPN	
		Sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		ii. Semua Sekolah Berprestasi Tinggi/ Sekolah Kluster Kecemerlangan/ Sekolah Berasrama Penuh		
		Sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		iii. Semua Sekolah Teknik/ Kolej Vokasional		
		sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		iv. Semua Sekolah Sukan Malaysia		
		sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		v. Semua Sekolah Seni		
		sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		vi. Semua Sekolah Agama Bantuan Kerajaan sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		vii. Semua Sekolah Pendidikan Khas sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		b. Kuasa Melulus Permohonan Pakej di Premis Swasta		
		i. Semua Sekolah Harian dan Sekolah Sukan Negeri sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		ii. Semua Sekolah Berprestasi Tinggi/ Sekolah Kluster Kecemerlangan/ Sekolah Berasrama Penuh Sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		iii. Semua Sekolah Teknik/ Kolej Vokasional sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**


Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		iv. Semua Sekolah Sukan Malaysia		
		sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		v. Semua Sekolah Seni		
		sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		vi. Semua Sekolah Agama Bantuan Kerajaan		
		sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	
		vii Semua Sekolah Pendidikan Khas		
		sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**  
**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL**  
**BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN**  
**DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

---

- |             |   |
|-------------|---|
| 1. Pengetua | - Pengetua Sekolah termasuk Pengetua Cemerlang  |
| 2. GB       | - Guru Besar Sekolah  |
| 3. GPK      | - Guru Penolong Kanan (Pentadbiran), Guru Penolong Kanan (HEM) dan Guru Penolong Kanan (KK) |
| 4. KP       | - Ketua Panitia   |
| 5. KB       | - Ketua Bidang  |
| 6. GK       | - Guru Kelas  |
| 7. PAsr     | - Penyelia Asrama Gred N26/ N22/ N17  |
| 8. PT (Kew) | - Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W26/W22/ W17  |
| 9. PT(P/O)  | - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N26/N22/ N17                                   |

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

