

KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia
Aras 8, Blok E8
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Tel: 03-8884 6072
Faks: 03-8888 5124
Laman Web: www.moe.gov.my

Viii

Ruj. Kami : | KPM.400-9/1/1 JLD. 7 (28).
Tarikh : 6 Disember 2016

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institusi Pendidikan

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Pengetua Sekolah Menengah

Semua Guru Besar Sekolah Rendah

Tuan,

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN
PENDIDIKAN MALAYSIA BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN
PERAKAUNAN BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN
PEMBANGUNAN, BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

Saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia menetapkan kuasa dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Perwakilan Kuasa untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai perakaunan yang dinamakan di ruang (3) Jadual Arahan Kerja untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had dan arahan-arahan yang telah ditetapkan di ruang (4) Jadual di Lampiran A.

2. Jadual Arahkan Kerja Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia bagi Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Bagi Pengurusan Perolehan Kerja Dan Pembangunan, ini berkuatkuasa mulai **3 September 2016**.

3. Pegawai yang telah diwakilkan kuasa hendaklah melaksanakan kuasa dan tugas dengan efisien, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi tempoh masa yang telah ditetapkan.

4. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, Perwakilan Kuasa sebelum ini adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“SEHATI SEJIWA”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD


Ketua Setiausaha

Selaku Pegawai Pengawal

Kementerian Pendidikan Malaysia


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|---|---|---|
| 1 | | <p>RUNDINGAN TERUS</p> <p>a) Permohonan Rundingan Terus ke Kementerian Kewangan</p> <p>b) Pengerusi Jawatankuasa Rundingan Terus</p> <p><i>**Kehadiran wakil BPP adalah wajib kecuali diputuskan oleh SUB (BPP).</i></p> | <p>TKSU (PP)</p> <p>TKSU (PP) SUB (BPP) TSUB (BPP) Pengarah JPN Rektor IPGM SUB Pengarah KPSU (BPP)</p> | <p>Sehingga RM50 juta</p> <p>Sehingga RM50 juta Sehingga RM35 juta Sehingga RM20 juta Sehingga RM5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM1 juta</p> |
| 2 | | <p>PEROLEHAN SECARA TENDER</p> <p>a) Jawatankuasa Pembuka Tender</p> <p>i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Tender</p> | <p>SUB Rektor IPGM Pengarah Pengarah JPN TR TSUB TP</p> | <p>Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya dua (2) orang ahli yang mana seorang daripadanya adalah daripada golongan pengurusan dan profesional.</p> |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|---|---|---------------|
| | | ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender | KPSU KPP KS KU KB Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPT PPTM PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) (Gred W22) PT (P/O) (Gred N22) Pemb. Ak (Gred W22) Juruteknik Pem. Makmal | |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|--|--|---|
| | | b) Jawatankuasa Penilaian Teknikal (JPT) - Tender berasaskan Turnkey atau Design & Build | | |
| | | i) Kuasa Melantik JPT | SUB Rektor IPGM Pengarah Pengarah JPN TR TSUB TP | |
| | | ii) Ahli JPT | KPSU KPP KS KU KB Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB | Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang ahli yang mana seorang daripadanya adalah daripada golongan pengurusan dan profesional. |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|---|---|---|
| | | | PTM PPT PPTM PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) (Gred W22) PT (P/0) (Gred N22) Pemb. Ak (Gred W22) Juruteknik Pem. Makmal | |
| | | c) Jawatankuasa Penilaian Harga (JPH) - Tender - berasaskan Turnkey atau Design & Build | SUB Rektor IPGM Pengarah Pengarah JPN | |
| | | i) Kuasa Melantik JPH | TR TSUB TP | |
| | | ii) Ahli JPH | KPSU KPP KS KU KB | Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang ahli yang mana seorang daripadanya adalah |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|---|---|--|
| | | | AKT PSB Jurutera JUB Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP PAK PPT Pengelola | daripada golongan pengurusan dan profesional. |
| | | d) Jawatankuasa Penilaian Tender - Selain Tender berasaskan Turnkey atau Design & Build | | |
| | | i) Kuasa Melantik | SUB Rektor IPGM Pengarah Pengarah JPN TR TSUB TP | Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang- kurangnya tiga (3) orang ahli yang mana seorang daripadanya adalah Jurukur Bahan atau pegawai teknikal dalam bidang yang berkaitan. |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|--|--|---------------|
| | | ii) Ahli JPT | KPSU KPP KS KU KB AKT PSB Jurutera JUB Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP PAk PPT Pengelola | |
| 3 | | Lembaga Perolehan Kerja i) Lembaga Perolehan Kerja 'A' Pengerusi | TKSU | |

**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|---|---|--|
| | | ii) Lembaga Perolehan Kerja 'B' Pengerusi Ahli 2 | TKSU SUB Ketua Akauntan Pengarah | |
| 4 | | Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK) Ahli JPK | SUB Rektor IPGM Pengarah Pengarah JPN TR TSUB TP KPSU KPP KS KU KB Pensyarah Guru PPD | Ahli JPK hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan dan Profesional (P&P) dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPK hendaklah pegawai yang |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|--|--|--|
| | | | TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPT PPTM PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) (Gred W22) PT (P/O) (Gred N22) Pemb. Ak (Gred W22) Juruteknik | mahir, berkelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari kumpulan P&P |
| 5 | | Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK) | SUB Rektor IPGM Pengarah Pengarah JPN TR TSUB TP | |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|--------------|---|---------------|
| | | Ahli JPCK | KPSU KPP KS KU KB Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPT PPTM PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) (Gred W22) PT (P/O) (Gred N22) Pemb. Ak (Gred W22) Juruteknik | |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|---|---|---|
| 6 | | <p>PEROLEHAN SECARA SEBUT HARGA</p> <p>a) Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (JKSH)</p> <p>i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga</p> <p>ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga</p> | <p>SUB Rektor IPGM Pengarah Pengarah JPN TR TSUB TP PPD Pengetua * Buru Besar *</p> <p>KPSU KPP KSK2P KUK2P KS KU KB Pensyarah Guru PPD</p> | <p>Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya dua (2) orang ahli yang mana seorang daripadanya adalah daripada golongan Pengurusan dan Profesional</p> <p><i>* Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ.</i></p> |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|---|--|---|
| | | | TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPT PPTM PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) (Gred W22) PT (P/O) (Gred N22) Pemb. Ak (Gred W22) Juruteknik Pem. Makmal | |
| | | b) Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga | SUB Rektor IPGM Pengarah Pengarah JPN | Jawatankuasa hendaklah dianggotai tidak kurang dari tiga orang termasuk seorang Pengerusi. Salah seorang |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|--|---|--|
| | | ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga | TR TSUB TP PPD Pengetua* Guru Besar* KPSU KPP KS KU KB Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPT PPTM PJ PPSB | ahli jawatankuasa hendaklah seorang pegawai teknikal dalam kerja berkaitan. * Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ. |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|-----------------------------|---|--|
| | | c) Jawatankuasa Sebut Harga | PJUB Pengelola PT (Kew) (Gred W22) PT (P/O) (Gred N22) Pemb. Ak (Gred W22) Juruteknik Pem. Makmal | |
| | | i) Kuasa Melantik JKSH | SUB Rektor IPGM Pengarah Pengarah JPN TR TSUB TP PPD Pengetua* Guru Besar* | Jawatankuasa hendaklah dianggotai tidak kurang dari tiga orang termasuk seorang Pengerusi. Salah seorang ahli jawatankuasa hendaklah seorang pegawai teknikal dalam kerja berkaitan. * Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ. |
| | | ii) Pengerusi | SUB Rektor IPGM Pengarah TR TSUB | |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|--------------|--|---------------|
| | | iii) Ahli | TP KPSU KPP KS KU KB PSB Jurutera JUB PTM Ak Guru TFPD PFPD PSU PP PPD Pengetua Guru Besar Pensyarah TR TSUB TP KPSU KPP KS | |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|---|--|---------------|
| | | | KU KB JU PSB Jurutera JUB PTM Ak Guru TPPD PPPD PSU PP PPD Pengetua Guru Besar Pensyarah Guru | |
| | | Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) Kuasa Melantik JPP | SUB (BPP) | |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|---------------------|----------------|---|
| | | a) Keahlian JPP 'A' | | |
| | | i) Pengerusi | SUB (BPP) | 1. Kos projek fizikal melebihi RM5 juta hingga RM300 juta 2. Kos kajian melebihi RM500 ribu hingga RM5 juta 3. Kos kerja ukur melebihi RM500 ribu hingga RM5 juta |
| | | ii) Pengerusi Ganti | TSUBK | |
| | | iii) Ahli 1 | TSUB KPSU | Ahli hendaklah terdiri daripada tiga ahli kumpulan Pengurusan dan Profesional. |
| | | iv) Ahli 2 | TSUB KPSU | 2 orang pegawai Skim Perkhidmatan 'J' yang mana salah seorang ialah Juru Ukur Bahan. |
| | | v) Ahli 3 | TSUB KPSU | |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|--|---|---|
| | | b) Keahlian JPP 'B' i) Pengerusi ii) Pengerusi Ganti iii) Ahli 1 iv) Ahli 2 v) Ahli 3 | TSUBK TSUB TSUB KPSU TSUB KPSU TSUB KPSU | 1. Kos projek fizikal hingga RM5 juta 2. Kos kajian hingga RM500 ribu 3. Kos kerja ukur hingga RM500 ribu Ahli hendaklah terdiri daripada tiga ahli kumpulan Pengurusan dan Profesional. 2 orang pegawai Skim Perkhidmatan 'J' yang mana salah seorang ialah Juru Ukur Bahan. |
| 8 | | Jawatankuasa Penggunaan Khidmat Pengangkutan Dan Kemudahan Peralatan Melalui Kontrak Kerja i) Pengerusi | TKSU (PP) | Jawatankuasa hendaklah dianggotai oleh sekurang- |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai | (4) Arahan |
|------|-----------|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| | | ii) Pengerusi Ganti iii) Ahli | SUB (BPP) TSUBK (BPP) TSUB (BPP) | kurangnya tiga orang pegawai. |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016

1. KSU - Ketua Setiausaha
2. TKSU - Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan Pelajaran)
(Pembangunan Pelajaran)
3. SUB (BPP) - Setiausaha Bahagian Pembangunan Pelajaran
4. SUB - Setiausaha Bahagian
5. TSUBK (BPP) - Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan
(Pembangunan Pelajaran)
6. TSUB (BPP) - Timbalan Setiausaha Bahagian
(Pembangunan Pelajaran)
8. TSUB - Timbalan Setiausaha Bahagian/
Ketua Cawangan Pejabat
9. Pengarah - Pengarah Bahagian/
Institusi-Institusi Pendidikan di bawah KPM
10. Pengarah JPN - Pengarah Pelajaran Negeri
11. Rektor IPGM - Rektor Institusi Pendidikan Guru Malaysia
12. TR - Timbalan Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia
13. TP - Timbalan Pengarah Pelajaran Negeri/ Bahagian/
Institusi- Institusi Pendidikan di bawah KPM


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016

-
- | | | |
|------|------------|---|
| 14. | KPSU | - Ketua Penolong Setiausaha |
| 15. | KPSU (BPP) | - Ketua Penolong Setiausaha Bahagian Pembangunan Pelajaran |
| 16. | KPP | - Ketua Penolong Pengarah |
| 17. | KS | - Ketua Sektor |
| 18. | KU | - Ketua Unit |
| 19. | KB | - Ketua Bidang |
| 20. | PSU | - Penolong Setiausaha |
| 21. | PP | - Penolong Pengarah |
| 22. | PTM | - Pegawai Teknologi Maklumat |
| 23. | Jurutera | - Jurutera-jurutera kader yang bertugas di KPM |
| 24. | Pensyarah | - Pensyarah yang bertugas di KPM |
| 25.. | PPD | - Pegawai Pelajaran Daerah |
| 26. | TPPD | - Timbalan Pegawai Pelajaran Daerah |
| 27. | PPPD | - Penolong Pegawai Pelajaran Daerah |
| 28. | JUB | - Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM |
| 29. | Juruteknik | - Juruteknik |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


GLOSARI
JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016

- | | |
|-------------------------|--|
| 30. PSB | - Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM |
| 31. PJUB | - Penolong Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM |
| 32. PPSB | - Penolong Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM |
| 33. PPT | - Penolong Pegawai Tadbir Gred N36/N32/N27 |
| 34. PPTM | - Penolong Pegawai Teknologi Maklumat |
| 35. Penyelia Asrama | - Penyelia Asrama |
| 36. Penyelia | - Penyelia |
| 37. Pem. Makmal | - Pembantu Makmal |
| 38. Pengelola | - Pengelola (Guru Gred DG29-DG38 yang bertugas di Jabatan/ Bahagian di KPM) |
| 39. PJ | - Penolong Jurutera |
| 40. PTM | - Pegawai Teknologi Maklumat |
| 41. PPTM | - Penolong Pegawai Teknologi Maklumat |
| 42. Ak | - Akauntan |
| 43. PAk | - Penolong Akauntan (Gred W29) |
| 44. Pengetua/ Guru Besa | - Pengetua/ Guru Besar |
| 45. Guru | - Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang bertugas sebagai guru di sekolah atau jawatan-jawatan lain di Institusi Pendidikan di bawah KPM |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA MULAI 3 SEPTEMBER 2016

- | | |
|--------------|---|
| 46. PT (Kew) | - Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22/W19 |
| 47. PT (P/O) | - Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) Gred N22/N19 |
| 48. Pemb. Ak | - Pembantu Akauntan (Gred W22/W19) |


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA