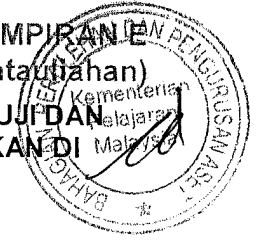


# LAMPIRAN E

**TENDER MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN ICT KE BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN DI BAWAH KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**



KOD TENDER : KPM/40/2011/06/0029  
ZON : KELANTAN

**SIJIL PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN**

Ketua Setiausaha,  
Kementerian Pelajaran Malaysia,  
Bahagian Pengurusan Maklumat  
Aras 3 & 4, Blok E11, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62604 Putrajaya

(Nama Syarikat dan Alamat)

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan,

**Tender Bagi Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, Menguji Dan Mentaualiah Peralatan ICT Ke Bahagian/ Jabatan/ Institusi Pendidikan Di Bawah Kementerian Pelajaran Malaysia**

No. Kontrak: .....  
Zon : .....

Merujuk kepada kontrak tersebut di atas, dengan ini dimaklumkan bahawa item di bawah yang mana telah dibekalkan ke ..... pada ..... dan telah berjaya dipasang, diujilari dan ditauliah pada.....

No. Kod & Nama Item	
Jenama No. Model & Negara Pembuat	
Kuantiti	
Harga Seunit	
Jumlah Harga	

2. Dimaklumkan juga bahawa dengan pengesahan kerja-kerja pemasangan, pengujian dan pentaualihan oleh Ketua Jabatan/Ketua Bahagian/ Pengarah/ Timbalan Pengarah/Ketua Penolong Pengarah/ Pengetua/Guru Besar/ Penolong Kanan/ Penyelia Petang/ Pegawai Teknologi Pendidikan PKG/ Pegawai Penerima seperti di bawah, tidak menghadkan pihak tuan untuk membuat apa-apa tuntutan kepada kami seperti mana yang ditetapkan di dalam syarat-syarat kontrak sekiranya berlaku apa-apa kerosakan terhadap item tersebut.

.....  
(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Tarikh: .....

**Pengesahan Ketua Jabatan/Ketua Bahagian/Pengarah/ Timbalan Pengarah/ Ketua Penolong Pengarah/ Pengetua/Guru Besar/ Penolong Kanan/ Penyelia Petang/ Pegawai Teknologi Pendidikan PKG/ Pegawai Penerima**

Dengan ini adalah disahkan bahawa item seperti yang dinyatakan seperti di para 1 di atas telah dipasang, diujilari dan ditauliah pada ..... Disahkan juga di sini bahawa segala perubahan dan pembedahan kepada mana-mana maklumat yang tercatat sebelum ini telah diambil kira dan dipersetujui oleh saya pada tarikh pengesahan ini.

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian/  
Pegawai Penerima)  
(Nama dan Cop Jabatan)

Tarikh : .....