



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

**SISTEM PENGURUSAN KUALITI
MS ISO 9001:2015**

**BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI
PEJABAT PENDIDIKAN WILAYAH
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH**

**PK02
PENGURUSAN
PERTUKARAN GURU**

2.1 TUJUAN

Prosedur ini memastikan proses Pertukaran Guru diuruskan mengikut sesi pertukaran seperti yang berikut:

- 2.1.1 **BPSH** : 30 hari bekerja daripada tarikh mula proses permohonan sehingga tarikh arahan pertukaran/*Transfer Order* dikeluarkan bagi setiap sesi pertukaran (**pertukaran antara negeri**)
- 2.1.2 **JPN** : 30 hari bekerja daripada tarikh mula proses permohonan sehingga tarikh surat penempatan pertukaran ke sekolah bagi setiap sesi pertukaran (**pertukaran dalam negeri**)
- 2.1.3 **PPW/ PPD** : 30 hari bekerja daripada tarikh mula proses permohonan sehingga tarikh surat kelulusan bagi setiap sesi pertukaran (**pertukaran dalam daerah**)

2.2 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh BPSH, JPN, PPW dan PPD

2.3 RUJUKAN

- 2.3.1 Manual Kualiti
- 2.3.2 Surat Siaran Kementerian Pendidikan Malaysia yang sedang berkuat kuasa, Permohonan Pertukaran Guru Terlatih Antara Negeri secara *online* (e-GTukar).

2.4 DEFINISI

2.4.1 Surat Siaran Pertukaran Guru Antara Negeri

Dokumen yang menerangkan cara pengendalian permohonan pertukaran guru antara negeri yang mengandungi kriteria, garis panduan pertukaran guru dan cara permohonan pertukaran.

2.4.2 Borang Permohonan Pertukaran Guru Antara Negeri, Antara Daerah, Dalam Daerah

Borang permohonan untuk diisi oleh guru secara *online* yang boleh dicapai melalui:

- i. <http://www.moe.gov.my>; **ATAU**
- ii. <https://epgo.moe.gov.my/>

2.5 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
<p>KPP (BPSH)</p> <p>KPP/ PP/ PPPW/ PPPD (JPN/ PPW/ PPD)</p> <p>KPP/ PP (BPSH)</p> <p>KPP/ KU/ PP (JPN)</p>	<p>A. PERTUKARAN GURU ANTARA NEGERI SECARA ONLINE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurus dan mengeluarkan surat siaran pertukaran selaras dengan dasar-dasar baru. 2. Menyemak dan mengesahkan permohonan pertukaran secara <i>online</i> 3. Menyediakan analisis permohonan pertukaran setiap negeri. 4. Mengadakan Bengkel Kerja Pertukaran Guru berdasarkan keperluan negeri yang dipohon. 5. Menyediakan Arahan Pertukaran (<i>Transfer Order</i>) bagi permohonan yang diluluskan dan dikemukakan ke JPN. 6. Menerima senarai permohonan yang diluluskan dari BPSH. 7. Bengkel Kerja/ perbincangan penempatan pertukaran ke sekolah. 8. Mengeluarkan surat penempatan pertukaran kepada guru.
<p>KPP/ PP/PPPW/ PPPD (JPN/ PPW/ PPD)</p> <p>PPPW/ PPPD (PPW/ PPD)</p> <p>KPP/ KU/ PP (JPN)</p>	<p>B. PERTUKARAN GURU DALAM NEGERI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengedarkan surat siaran selaras dengan dasar-dasar baru. 2. Menyemak dan mengesahkan permohonan pertukaran secara <i>online</i> 3. Menyediakan analisis permohonan pertukaran setiap daerah. 4. Mengadakan Bengkel Kerja Pertukaran Guru Dalam Negeri dan cadangan penempatan pertukaran. 5. Menyedia dan menghantar surat kelulusan pertukaran.

<p>PPPW/ PPPD (PPW/ PPD)</p>	<p>C. PERTUKARAN GURU DALAM DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengedar surat siaran selaras dengan dasar-dasar baru. 2. Menyediakan analisis permohonan pertukaran guru dalam daerah melalui. 3. Mengadakan Bengkel Kerja Pertukaran Guru Dalam Daerah. 4. Menyedia dan menghantar surat kelulusan kepada pemohon.
<p>KPP/ PP/ PPPW/ PPPD (BPSH/ JPN/ PPW/ PPD)</p>	<p>D. PEMBATALAN KELULUSAN PERTUKARAN GURU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima surat rayuan permohonan pembatalan kelulusan pertukaran daripada guru. 2. Mengadakan perbincangan rayuan permohonan pembatalan. 3. Menyediakan surat pemakluman kelulusan atau penolakan permohonan pembatalan untuk dihantar kepada pemohon.
<p>KPP/ PP (BPSH)</p>	<p>E. LAPORAN PENEMPATAN PERTUKARAN GURU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan analisis penempatan pertukaran guru. 2. Membentangkan laporan analisis penempatan pertukaran guru dalam Mesyuarat Pengurusan sekurang-kurangnya sekali setahun. <p>Sekiranya terdapat langkah-langkah yang tidak mematuhi spesifikasi ambil tindakan pembetulan merujuk PK11 Tindakan Pembetulan.</p>

2.6 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	TEMPOH SIMPANAN	LOKASI
1	Analisis Permohonan Pertukaran	1 tahun	BPSH/ JPN/ PPW/ PPD